

REGULAMIN PROJEKTU

PROJEKT EDUKACYJNY DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH GMINY MROCZA

Projekt realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027,

Priorytet: 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego,

Działanie: FEKP 08.12 Kształcenie ogólne BYDOF-IP .

I – Informacje o projekcie

1. Projekt pt. „PROJEKT EDUKACYJNY DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH GMINY MROCZA” zwany dalej projektem jest realizowany w przez Gminę Mrocza.
2. Projekt jest realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.04.2025 r. do 31.12.2026 r.
4. Celem projektu jest: jest wyrównywania szans edukacyjnych dzieci młodzieży poprzez podniesienie jakości i efektywności oraz zwiększenie dostępności kształcenia ogólnego. Projekt zakłada realizację kompleksowego programu edukacyjnego nastawionego na podniesienie jakości kształcenia ogólnego poprzez wsparcie 140 uczennic i uczniów oraz 17 nauczycielek i nauczycieli szkół kształcenia ogólnego z terenu Gminy Mrocza, dla których Gmina jest organem prowadzącym. Projekt znajduje się na liście podstawowej Strategii terytorialnej ZIT BydOF. Projekt przewiduje realizację następujących zadań: 1. Wsparcie dla szkół i placówek; 2. Program rozwoju kompetencji dzieci i młodzieży; 3. Program rozwoju kompetencji nauczycielskich..
5. Założenia projektu obejmują wsparcie uczniów i nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mrocza, tj.:
 - Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Mroczy, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 4, 89-115 Mrocza
tel. 52 385 87 45, email: sekretariat@sp-mrocza.pl, www.sp-mrocza.pl;
 - Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza, 89-114 Witosław,
tel. 52 386 87 10, email: sekretariat@sp-witoslaw.pl.
6. **Biuro projektu** mieści się w siedzibie Gminy Mrocza:
ul. Plac 1 Maja 20, 89-115 Mrocza,
tel. 52 386 74 10
otwarte w godzinach: 7:00 – 15:00.

II – Uczestnicy projektu

1. Projekt adresowany jest do 157 osób, uczennic, uczniów, nauczycielek, nauczycieli szkół kształcenia ogólnego z terenu Gminy Mrocza, dla których Gmina jest organem prowadzącym tym:
 - a. **140 uczniów i uczennic** szkół kształcenia ogólnego z terenu Gminy Mrocza, dla których Gmina jest organem prowadzącym;
 - b. **17 nauczycieli** szkół prowadzących kształcenie ogólne, zatrudnionych w szkołach objętych projektem.
2. Udział w projekcie rozpoczyna się z chwilą przystąpienia do pierwszej formy wsparcia i podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie. W przypadku uczestników niepełnoletnich wymagane jest podpisanie deklaracji przez rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Do rozpoczęcia udziału w projekcie przez uczestnika niezbędne jest przekazanie danych osobowych oraz złożenie przez uczestnika oświadczenia o zgodzie na ich przetwarzanie w związku z udziałem w projekcie. W przypadku osób niepełnoletnich oświadczenie podpisywane jest przez rodzica lub opiekuna prawnego. Niezłożenie oświadczenia skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie przez danego uczestnika.

III – Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja uczniów i nauczycieli prowadzona będzie w szkołach objętych projektem, odrębnie w każdej ze szkół. Rekrutację poprzedzą działania informacyjno – promocyjne prowadzone przed naborem. Informacje o projekcie będą dostępne na stronie internetowej www.mroczka.pl, stronach internetowych szkół, Facebooku, zamieszczone na plakatach informacyjnych rozwieszonych w każdej szkole biorącej udział w projekcie, Urzędzie Gminy.
2. W ramach rekrutacji uczniów zaplanowano:
 - nabór na rok szkolny 2025/2026 we wrześniu 2025 r.

UWAGA: Każdy uczeń / uczennica objęty wsparciem uczestniczyć będzie w zajęciach lingwistycznych oraz w zależności od zdiagnozowanej u niego potrzeby, w dodatkowej formie zajęć realizowanych w ramach projektu.
3. W ramach rekrutacji nauczycieli przewidziano jeden nabór na szkolenia zaplanowany na rok szkolny 2025/2026, przeprowadzony w X-XI.2025 r.
4. W przypadku braku wpływu wystarczającej liczby zgłoszeń w powyższych naborach zakłada się przeprowadzenie naborów uzupełniających.
5. Zgłoszenia do projektu można będzie dokonać na formularzu zgłoszeniowym dostępnym w formie papierowej w sekretariatach szkół objętych projektem.
6. Wypełnione formularze zgłoszeniowe należy składać w jednej z wybranych form:
 - a. osobiście w sekretariatach szkół objętych projektem,
 - b. pocztą tradycyjną na adresy szkół objętych projektem,
 - c. elektronicznie (podpisany skan) na adresy mailowe szkół objętych projektem.
7. Za ocenę formularzy zgłoszeniowych (formalną i merytoryczną) odpowiadać będą:
 - a. **w grupie uczniów** – koordynatorzy szkolni zaangażowani w realizację projektu,
 - b. **w grupie nauczycieli** – dyrektorzy szkół objętych projektem.
8. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będą dwustopniowe kryteria udziału, określone odrębnie dla każdej z grup uczestników:
 - A. **w grupie uczniów**
 - a. **kryteria formalne:**
 - złożenie poprawnego formularza zgłoszeniowego:
 - na wymaganym wzorze,
 - wypełnienie wszystkich wymaganych pól,
 - podpisanie dokumentu (w przypadku osób nieletnich wymagany podpis rodzica/opiekuna prawnego),
 - b. **kryteria merytoryczne/punktowe** (ocena wyłączenie po spełnieniu kryteriów formalnych):
 - **0-5 pkt** – opinia nauczyciela w zakresie niezbędności udziału we wsparciu:
 - 0 pkt – brak wskazania szczególnych potrzeb,
 - 1–2 pkt – potrzeba umiarkowana, udział w projekcie będzie korzystny,
 - 3–4 pkt – istotna potrzeba wsparcia, brak innych możliwości pomocy,
 - 5 pkt – bardzo wysoka potrzeba wsparcia, zagrożenie wykluczeniem/niepowodzeniem edukacyjnym.
 - B. **w grupie nauczycieli**
 - a. **kryteria formalne:**
 - złożenie poprawnego formularza zgłoszeniowego:
 - na wymaganym wzorze,
 - wypełnienie wszystkich wymaganych pól,
 - podpisanie dokumentu.
 - b. **kryteria merytoryczne/punktowe** (ocena wyłączenie po spełnieniu kryteriów formalnych):
 - **0-5 pkt** – opinia dyrektora szkoły w zakresie niezbędności udziału we wsparciu:
 - 0 pkt – brak wskazania szczególnych potrzeb,
 - 1–2 pkt – potrzeba umiarkowana, udział w projekcie będzie korzystny,
 - 3–4 pkt – istotna potrzeba wsparcia, brak innych możliwości pomocy,
 - 5 pkt – bardzo wysoka potrzeba wsparcia, zagrożenie wykluczeniem/niepowodzeniem edukacyjnym.
9. Spełnienie kryteriów udziału w projekcie weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
11. Po dokonaniu oceny formularzy zgłoszeniowych, w szkołach objętych projektem zostaną utworzone listy uczestników projektu i listy rezerwowe, odrębnie dla każdej grupy uczestników. Na listach rankingowych uczniowie/nauczyciele zostaną uszeregowani według malejącej liczby punktów.

12. W sytuacji uzyskania równej liczby punktów o udziale w projekcie decydować będzie: w grupie uczniów – opinia nauczyciela, a w grupie nauczycieli – decyzja dyrektora szkoły.
13. Osoby z list rezerwowych będą mogły zostać zakwalifikowane do projektu w przypadku zwolnienia się miejsca. Decyzję o przyjęciu kandydata podejmie kadra projektu.
14. Osoba zgłaszająca się do projektu ponosi odpowiedzialność karną za składanie niezgodnych z prawdą oświadczeń zbieranych na potrzeby rekrutacji i potwierdzenia kryteriów udziału w projekcie. W przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą realizatorowi projektu przysługuje od uczestnika projektu roszczenie w drodze powództwa cywilnego lub karnego oraz zwrot poniesionych kosztów w przypadku rozpoczęcia udziału w projekcie.

IV – Rodzaj wsparcia i założenia organizacyjne

1. Zaplanowano wsparcie odrębnie dla każdej ze szkół objętych projektem.
2. Rodzaje wsparcia dla uczniów wraz z wymiarem godzinowym wskazano w tabelach poniżej w podziale na szkoły objęte projektem:

Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Witosławiu					
Liczba miejsc min. 80					
Nazwa zadania/	liczba uczniów	Rodzaj wsparcia	Forma zajęć	Liczba miejsc i utworzonych grup	Liczba godzin
Zad. 1 Program rozwoju kompetencji dzieci i młodzieży	40	Zajęcia rozwijające uzdolnienia	Grupowa	5 (1 grupa x 5 os.)	120 h/gr.
		Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze		10 (2 grupy x 5 os.)	120 h/gr.
		Zajęcia lingwistyczne		40 (2 grupy x 20 os.)	100 h/gr.
		Zajęcia o charakterze terapeutycznym		5 (1 grupa x 5 os.)	110 h/gr.
		Zajęcia nowoczesne technologie w edukacji		10 (2 grupy x 5 os.)	110 h/gr.
		Doradztwo zawodowe		7 (1 grupa x 7 os.)	40 h/gr.
Zad.2. Program rozwoju kompetencji nauczycielskich	8	Szkolenia	Grupowa	8	

Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Mroczy					
Liczba miejsc min. 80					
Nazwa zadania/	liczba uczniów	Rodzaj wsparcia	Forma zajęć	Liczba miejsc i utworzonych grup	Liczba godzin
Zad. 1 Program rozwoju kompetencji dzieci i młodzieży	100	Zajęcia rozwijające uzdolnienia	Grupowa	15 (3 grupy x 5 os.)	120 h/gr.
		Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze		10 (2 grupy x 5 os.)	120 h/gr.
		Zajęcia lingwistyczne		100 (5 grup x 20 os.)	100 h/gr.
		Zajęcia o charakterze terapeutycznym		15 (3 grupy x 5 os.)	110 h/gr.
		Zajęcia nowoczesne technologie w edukacji		10 (2 grupy x 5 os.)	110 h/gr.
		Doradztwo zawodowe		8 (1 grupa x 8 os.)	40 h/gr.
Zad.2. Program rozwoju kompetencji nauczycielskich	9	Szkolenia	Grupowa	9	

V – Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a. stosowania się do zapisów Regulaminu projektu,
 - b. przestrzegania terminów i harmonogramów wsparcia,
 - c. poinformowania realizatora projektu o wszelkich zdarzeniach losowych utrudniających udział w projekcie najpóźniej w terminie 2 dni od momentu ich zaistnienia,
 - d. systematycznego potwierdzania obecności poprzez złożenie podpisu na odpowiednim dokumencie, tj. listach obecności,
 - e. udziału w testach wiedzy potwierdzających fakt nabycia kompetencji kluczowych na zakończenie formy wsparcia,
 - f. czynnego udziału w ewaluacji udzielanego w projekcie wsparcia, tj. badań ankietowych, testów i wywiadów monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu. Informacje zebrane w celach ewaluacyjnych wykorzystywane będą przez realizatora projektu wyłącznie do wywiązania się z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Zarządzającej.
2. Rozpoczęcie udziału w projekcie oznacza zobowiązanie uczestnika projektu do systematycznego udziału w formach wsparcia.
3. Brak możliwości udziału w zaplanowanych zajęciach, np. w wyniku choroby należy zgłosić każdorazowo do koordynatora szkolnego, wyznaczonego na potrzeby projektu i odpowiedzialnego za realizację wsparcia w danej szkole.
4. Dbanie o sprzęt stanowiący wyposażenie sal dydaktycznych i pomoce dydaktyczne.

VI – Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia uczestnika projektu ze wskazaniem obiektywnych przesłanek uniemożliwiających korzystanie ze wsparcia. W przypadku osób niepełnoletnich na oświadczeniu wymagany jest podpis rodzica lub opiekuna prawnego z zastrzeżeniem.
2. Oświadczenie uczestnika należy złożyć najpóźniej w terminie 3 dni od przerywania udziału w projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie każdorazowo jest rozpatrywana przez realizatora projektu i w przypadku braku wskazania obiektywnych powodów przerywania udziału w projekcie może powodować obciążenie uczestnika projektu kosztami organizacji wsparcia udzielonego na rzecz danego uczestnika obejmującego również koszty organizacji wsparcia.
4. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
5. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika lub pracownika projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu oraz uczestniczenia w projekcie pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
6. W sytuacji skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w związku z wystąpieniem w sytuacji wskazanych w ustępie 5 niniejszego punktu, uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu organizatorom projektu pełnych kosztów organizacji wsparcia, w tym kosztów administracyjnych.

VII – Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez realizatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji realizatora projektu.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do niniejszego dokumentu. Wprowadzenie zmian do Regulaminu wymaga poinformowania uczestników projektu poprzez publikację zmian co najmniej na stronie internetowej realizatora i szkół objętych projektem.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 18.08.2025 r.

