

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
 im Wojska Polskiego
 89-115 Mroczka
 ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 4**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w Mroczy
 (rok szkolny 2025/2026)**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do oddziału przedszkolnego w Mroczy

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/ opiekunów prawnych

1.	Imię i nazwisko kandydata			
2.	Data, miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imiona i nazwiska rodziców kandydata/opiekunów prawnych	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres miejsca zamieszkania matki/ opiekunki prawnej kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
7.	Adres miejsca zamieszkania ojca/ opiekuna prawnego kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata/ opiekunów prawnych - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ³	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie⁴ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2025.49) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			
Suma punktów :					

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Miejską w Mroczy z dnia 24.03.2017 r. w Uchwale Nr XXXII/283/2017

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 4 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}	Przyznane punkty
1.	Dziecko ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego – zamieszkałe w obwodzie szkoły.			
2.	Dziecko ma ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego – zamieszkałe w obwodzie szkoły.			
3.	Dziecko ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego – spoza obwodu szkoły, którego rodzeństwo uczęszcza do tej szkoły lub co najmniej jeden z rodziców/ prawnych opiekunów pracuje w miejscowości należącej do obwodu szkoły.			
4.	Dziecko ma ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego – spoza obwodu szkoły, którego rodzeństwo uczęszcza do tej szkoły lub co najmniej jeden z rodziców / prawnych opiekunów pracuje w miejscowości należącej do obwodu szkoły.			
Suma punktów:				

- Zgodnie z Art. 6 ustawy o systemie oświaty, spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.
- Do wniosku dołączam oświadczenia⁵ o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

Oświadczenia wnioskodawcy

- Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁶
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do przedszkola zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019.1781).

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica/opiekuna prawnego

³ Zgodnie z art. 20 b pkt. 2 ustawy o systemie oświaty, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁴ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

⁵ Zgodnie z Art. 20 t ust. 6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

⁶ Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - dalej RODO, informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka wskazanego we wniosku o przyjęcie do przedszkola jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 4, 89-115 Mrocza. Tel. Kontaktowy: 52 385 87 40, 52 385 87 45, adres e-mail: sekretariat@sp-mrocza.pl
2. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którym jest Roman Frąckowiak. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mogą się państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem frackowiak1.iod@gmail.com
3. Państwa dane osobowe oraz dane osobowe dziecka będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji dziecka do przedszkola/szkoły na podstawie art. 6 ust 1 lit. c), art. 9 ust. 2 lit g) RODO w związku z art. 149, 150 oraz art. 158 ust. 2 (potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do placówki) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe oraz wykonania umowy związanej z przyjęciem dziecka do przedszkola/szkoły art. 6 ust. 1 lit b) RODO.
4. Dane osobowe oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż do końca okresu, w którym dziecko będzie korzystać z wychowania przedszkolnego/ wychowania szkolnego art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe. W przypadku toczącego się postępowania do czasu prawomocnego rozstrzygnięcia, lub do czasu wygaśnięcia roszczeń art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Dane osobowe pozyskane na podstawie udzielonej zgody, będą przetwarzane do momentu cofnięcia zgody na dalsze ich przetwarzanie lub ustania celu przetwarzania. W przypadku niezakwalifikowania się dziecka do przedszkola/szkoły na dany rok, dane będą przechowywane przez okres 1 roku zgodnie z art. 160 ust. 2 Ustawy Prawo oświatowe, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
5. Odbiorcami danych osobowych będą:
 - a) organy administracji publicznej uprawnione z mocy prawa;
 - b) pracownicy szkoły w zakresie wykonywania swoich obowiązków na podstawie wydanego przez Administratora Danych Osobowych upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych, danych osobowych dziecka oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują Administratorowi Danych Osobowych dalszego ich przetwarzania) oraz otrzymania ich kopii danych osobowych;
 - b) ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych oraz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (o ile była ona wcześniej udzielona) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - c) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
7. Państwa dane osobowe oraz dane osobowe dziecka:
 - a) nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu (np. profilowaniu), które wywołuje skutki prawne lub w podobny sposób wpływa istotnie na osoby podające swoje dane osobowe;
 - b) nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
 - c) mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola jest wymogiem ustawowym wynikającym z Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe i stanowi warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, a ich nie przekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt 3.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(data)