

Regulamin

Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego
w Mroczy

SPIS TREŚCI:

1.	GŁÓWNE CELE REGULAMINU	3
2.	PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW	3
3.	PODSTAWOWE PRZEPISY PORZĄDKOWE.....	3
4.	ZWALNIANIE UCZNIÓW Z ZAJĘĆ, USPRAWIDLIWIANIE NIEOBECNOŚCI I ODBIÓR DZIECI.....	4
5.	KULTURA OSOBISTA I DYSCYPLINA	5
6.	BEZPIECZEŃSTWO	6
7.	NAGRODY I KARY	7
8.	USTALENIA DODATKOWE	8
9.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	8
10.	Załącznik nr 1	
11.	Załącznik nr 2	
12.	Załącznik nr 3	
13.	Załącznik nr 4	
14.	Załącznik nr 5	
15.	Załącznik nr 6	

GLÓWNE CELE REGULAMINU

1. Zapewnienie uczniom bezpiecznego pobytu w szkole.
2. Zapewnienie porządku i dyscypliny na terenie szkoły.
3. Wyeliminowanie wszelkich przejawów przemocy fizycznej i psychicznej.
4. Kształcenie nawyków systematycznej i sumiennej pracy.
5. Upowszechnianie właściwych wzorów zachowań.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

1. Prawa i obowiązki ucznia określa Statut Szkoły

PODSTAWOWE PRZEPISY PORZĄDKOWE

1. Uczniowie przybywają do szkoły odpowiednio do rozpoczęcia zajęć, miejscowi – nie wcześniej niż 10 min. przed rozpoczęciem zajęć; dojeżdżający, którzy przyjeżdżają do szkoły przed godz. 8⁰⁰, kierują się do świetlicy w oczekiwaniu na lekcje. Uczniowie opuszczają szkołę bez zbędnej zwłoki po zakończeniu zajęć.
2. Na pisemną prośbę rodzica/opiekuna prawnego uczeń dojeżdżający może być zwolniony z pobytu w świetlicy szkolnej. (**załącznik nr 1**).
3. Uczeń bez zgody nauczyciela nie może samowolnie opuścić miejsca, w którym odbywają się zajęcia.
4. Po zakończeniu zajęć uczniowie mogą przebywać na terenie szkoły na zajęciach pozalekcyjnych wyłącznie pod opieką nauczyciela i za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych (**załącznik nr 2**).
5. Gdy pozwalają na to warunki atmosferyczne przerwy po lekcji 2, 4 i 5 uczniowie spędzają na boisku szkolnym. Podczas pozostałych przerw mogą przebywać w budynku szkolnym.
6. Uczniowie po dzwonku na lekcje ustawiają się przed klasą i czekają na nauczyciela.
7. Uczeń może przebywać w sali lekcyjnej tylko pod opieką nauczyciela lub innego pracownika szkoły.

ZWALNIANIE UCZNIÓW Z ZAJĘĆ, USPRAWIEDLIWIANIE NIEOBECNOŚCI I ODBIÓR DZIECI

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć na podstawie pisemnej prośby rodziców/opiekunów prawnych lub przez nich osobiście u wychowawcy klasy. W przypadku nieobecności wychowawcy zwolnić ucznia może inny nauczyciel, wicedyrektor lub dyrektor szkoły. Osobistego zwolnienia dokonuje rodzic/prawny opiekun lub osoba przez niego wskazana po uprzednim wypełnieniu stosownych druków dostępnych w sekretariacie, świetlicy szkolnej lub u wychowawcy klasy (**załącznik nr 3**). Zwolniony z zajęć uczeń opuszcza teren szkoły, a odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo przejmuje rodzic/opiekun prawny. Wypełniony druk za pośrednictwem nauczyciela, z którym zwalniany uczeń ma w danej chwili lekcję, trafia do wychowawcy klasy.
2. W przypadku, gdy uczeń reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach sportowych i innych imprezach uzgodnionych z dyrektorem, zwolnienia dokonuje dyrektor „z urzędu”. O fakcie reprezentowania szkoły przez uczniów wychowawców powiadamia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad uczniami poprzez wywieszenie listy w pokoju nauczycielskim. Te same zasady dotyczą uczniów uczestniczących w wycieczkach szkolnych.
3. Nieobecności wynikające z uzgodnionego z dyrekcją szkoły uczestnictwa w zawodach, konkursach, wycieczkach nie mają wpływu na frekwencję uczniów.
4. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii przebywają w tym czasie w świetlicy lub czytelnicy pod opieką nauczyciela pełniącego tam dyżur. Uczeń może być zwolniony do domu (jeśli jest to jego pierwsza lub ostatnia godzina lekcyjna), wyłącznie na podstawie pisemnej prośby rodziców/opiekunów prawnych (**załącznik nr 4**) i za zgodą Dyrektora Szkoły. Dotyczy to również innych zajęć, na udział w których rodzice/opiekunowie prawni nie wyrażają zgody.
5. Uczniowie niećwiczący na lekcjach wychowania fizycznego mają obowiązek przebywać w miejscu wskazanym przez nauczyciela i pod jego opieką. Uczeń może być zwolniony do domu (jeśli jest to jego pierwsza lub ostatnia godzina lekcyjna), wyłącznie na podstawie pisemnej prośby rodziców/opiekunów prawnych (**załącznik nr 5**) i za zgodą Dyrektora Szkoły.
6. Uczniowie nieobecni na zajęciach z powodu ich uczestnictwa w zawodach, konkursach, wycieczkach itp. zobowiązani są do uzupełnienia materiału lekcyjnego i wykonania pracy domowej.

7. Uczniów do lat 7 przyprowadzają do szkoły i odbierają rodzice/opiekunowie prawni lub osoba przez nich pisemnie upoważniona (**załącznik nr 6**). Za pisemnym oświadczeniem rodziców/opiekunów prawnych ucznia może odebrać jego rodzeństwo, które ukończyło co najmniej 10 lat. W takiej sytuacji odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka ponosi rodzic/opiekun prawny.
8. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek informowania szkoły o aktualnej sytuacji prawnej dziecka i jej ewentualnych zmianach.
9. Nauczyciel może odmówić wydania ucznia w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko ze szkoły budzi jego wątpliwości co do bezpieczeństwa ucznia (np.: stan po spożyciu alkoholu, środków odurzających, agresywne zachowanie). O fakcie tym powiadamia dyrektora szkoły i postępuje zgodnie z odpowiednimi procedurami.
10. W przypadku gdy dziecko do lat 7 nie zostanie odebrane w godzinach pracy świetlicy, wychowawca świetlicy powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o tym fakcie telefonicznie. Jeśli nie może się z nimi skontaktować oczekuje 30 min., ponawia próbę, a w razie niepowodzenia informuje o tym policję.
11. Jeżeli w wyznaczonym wcześniej czasie po zakończonych zajęciach, wycieczkach, imprezach kulturalnych, sportowych itp. uczeń, który nie ukończył 7 lat nie zostanie odebrany przez rodziców/opiekunów prawnych, nauczyciel kontaktuje się z nimi telefonicznie. W przypadku braku kontaktu, po 30 minutach ponawia próbę, a w razie niepowodzenia zawiadamia o zaistniałej sytuacji policję.

KULTURA OSOBISTA I DYSCYPLINA

1. Podczas przerw międzylekcyjnych uczniów obowiązuje zakaz bezzasadnego przebywania w toaletach, biegania po korytarzach, otwierania okien bez zgody nauczyciela dyżurującego, siadania na parapetach, grzejnikach, poręczach i schodach, siedzenia i leżenia w ciągach komunikacyjnych, zaśmiecania i brudzenia terenu i urządzeń szkoły.
2. Uczeń zobowiązany jest do noszenia odpowiedniego stroju. Codzienny strój uczniowski winien być czysty, schludny, a wygląd niewyzywający (brak makijażu, farbowanych włosów, malowanych paznokci, piercing okolic twarzy). Na odzieży niedopuszczalne są napisy i aplikacje propagujące używki, czy hasła, symbole niezgodne z powszechnie przyjętymi normami lub zakazane prawnie.

3. W przypadku uporczywego łamania zasad dotyczących stroju i wyglądu, uczeń nie może uzyskać wyższej niż poprawna oceny zachowania.
4. Strój galowy to: granatowa lub ciemna sukienka, spódnica lub spodnie, i jasna bluzka u dziewcząt oraz granatowe lub czarne długie spodnie (nie dresowe) i jasna koszula (koszulka) u chłopców.
5. Zabronione jest palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie środków odurzających, wnoszenie materiałów niebezpiecznych, a także materiałów o treściach pornograficznych oraz ich rozprowadzanie.
6. Zakazane są zachowania nieobyczajne i demoralizujące.
7. Wchodząc na teren szkoły uczeń ma obowiązek wyciszenia telefonu komórkowego i wyłączenie innych urządzeń umożliwiających rejestrację obrazu i dźwięku. Złamanie tego zakazu skutkuje złożeniem tego urządzenia do depozytu w sekretariacie szkoły z możliwością odbioru go przez rodzica/opiekuna prawnego.
8. Zakazane jest umieszczanie i rozpowszechnianie w Internecie i za pośrednictwem telefonii komórkowej treści mogących naruszać dobre imię szkoły i osób trzecich.
9. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego za zgodą i w obecności nauczyciela.

BEZPIECZEŃSTWO

1. W sytuacji zagrożenia zdrowia, życia i bezpieczeństwa ucznia, należy bezzwłocznie zawiadomić o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły lub w przypadku jego nieobecności wicedyrektora i rodziców/opiekunów prawnych dziecka oraz poinformować odpowiednie służby dzwoniąc na numer alarmowy. Odpowiednie działania powinny przebiegać zgodnie z obowiązującymi procedurami postępowania w sytuacjach kryzysowych.
2. Fakt wypadku należy zgłosić w sekretariacie szkoły dla opracowania wymaganej odrębnymi przepisami dokumentacji.
3. W razie zachorowania lub złego samopoczucia ucznia obowiązują następujące zasady:
 - 1) uczeń zgłasza fakt złego samopoczucia nauczycielowi, który w miarę możliwości udziela mu pierwszej pomocy, przekazuje go pod opiekę pielęgniarki, a pod jej nieobecność innemu pracownikowi szkoły,
 - 2) osoba, której powierzono bezpieczeństwo dziecka informuje rodziców/opiekunów prawnych i w porozumieniu z nimi ustala dalszy tok postępowania.

NAGRODY I KARY

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - 1) wyniki w nauce,
 - 2) wybitne osiągnięcia w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
 - 3) wybitne osiągnięcia sportowe,
 - 4) aktywność i zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły, klasy i środowiska,
 - 5) reprezentowanie szkoły na zewnątrz.
2. Formy nagradzania uczniów:
 - 1) pochwała ustna udzielona przez wychowawcę lub innego nauczyciela na forum klasy,
 - 2) pochwała pisemna wpisana przez wychowawcę lub innego nauczyciela do zeszytu uwag klasy,
 - 3) publikacja osiągnięć na stronie internetowej szkoły,
 - 4) dyplom lub nagroda książkowa,
 - 5) świadectwo z wyróżnieniem,
 - 6) list pochwalny skierowany do rodziców/opiekunów prawnych,
 - 7) nagroda dla ucznia z najwyższą średnią w szkole i wzorowym zachowaniem wręczona na koniec roku szkolnego,
 - 8) wpis do Złotej Księgi Absolwentów dla uczniów kończących szkołę z wyróżnieniem.
3. Za nieprzestrzeganie regulaminu stosuje się kary zapisane w Statucie Szkoły.
4. Tryb nakładania kar:
 - 1) uczeń dostaje upomnienia ustne od wychowawcy lub innego nauczyciela. Brak poprawy w zachowaniu skutkuje wpisaniem uwagi do zeszytu uwag,
 - 2) konsekwencją braku poprawy w zachowaniu ucznia, w zależności od charakteru i liczby uwag, jest skierowanie go przez wychowawcę na rozmowę do pedagoga, psychologa szkolnego lub dyrektora szkoły,
 - 3) uczniowi, który nie przestrzega regulaminu szkoły, może być odebrane prawo do reprezentowania klasy i szkoły oraz udziału w imprezach szkolnych, o charakterze kulturalno-rozrywkowym i sportowym na czas określony przez wychowawcę,
 - 4) w szczególnych przypadkach wychowawca organizuje spotkanie z prawnymi rodzicami/opiekunami ucznia.

USTALENIA DODATKOWE

1. Udział ucznia w zawodach sportowych i konkursach odbywających się w czasie zajęć lekcyjnych opiniuje wychowawca klasy biorąc pod uwagę oceny oraz zachowanie ucznia.
2. Jeżeli zawody lub konkursy odbywają się w godzinach popołudniowych, to uczeń jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych.
3. W przypadku naruszenia prawa przez ucznia – popełnienie czynu karalnego, dyrektor, pedagog szkolny powiadamia rodziców/prawnych opiekunów i policję.
4. Dokumentowanie kar i nagród jest obowiązkiem wychowawcy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy sporne wynikające z niniejszego regulaminu rozstrzyga się w oparciu o regulacje zawarte w Statucie Szkoły.
2. Z projektem zmian treści regulaminu mogą wystąpić wszystkie organy Szkoły.
3. Regulamin szkoły dostępny jest w bibliotece szkolnej.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Radę Pedagogiczną.

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE
RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Rezygnuję z możliwości przebywania mojego dziecka w świetlicy szkolnej

.....
(imię i nazwisko ucznia/uczennicy)

po odbyciu wszystkich przewidzianych w danym dniu zajęć szkolnych.

Równocześnie oświadczam, że przejmuję pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo i zachowanie.

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
miejsowość, data

Z G O D A
RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH
na udział ucznia/uczennicy

.....
(imię i nazwisko dziecka)

w zajęciach pozalekcyjnych

.....
(nazwa, rodzaj zajęć)

organizowanych w

.....
(podać czas i miejsce zajęć)

Jednocześnie oświadczam, że biorę odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka do domu po zakończeniu ww. zajęć.

.....
(nr tel. kontaktowego)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....

miejsowość, data

ZWOLNIENIE
Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

Imię i nazwisko ucznia:

Godzina zwolnienia:

Powód zwolnienia:

Podpis osoby zwalniającej:

Stopień pokrewieństwa:

Podpis nauczyciela:

Załącznik nr 4

.....
miejsowość, data

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
.....
(adres zamieszkania)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Wojska Polskiego w Mroczy**

PROŚBA

W związku z nieuczęszczaniem syna/córki:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

na zajęcia

.....
(nazwa, rodzaj zajęć)

proszę o zwolnienie mojego dziecka z obowiązku obecności w szkole, gdy zajęcia te
odbywają się na pierwszej lub ostatniej lekcji.

Równocześnie oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo
syna/córki w tym czasie.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Decyzja Dyrektora Szkoły:

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*

.....
(data i podpis Dyrektora Szkoły)

UWAGA: *Uczeń/uczennica zwolniony/a nie może przebywać na terenie szkoły.*

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5

.....
miejsowość, data

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
.....
(adres zamieszkania)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Wojska Polskiego w Mroczy**

PROŚBA

W związku ze zwolnieniem syna/córki:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

z zajęć wychowania fizycznego

proszę o zwolnienie mojego dziecka z obowiązku obecności w szkole, gdy zajęcia te
odbywają się na pierwszej lub ostatniej lekcji.

Równocześnie oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo
syna/córki w tym czasie.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Decyzja Dyrektora Szkoły:

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

.....
(data i podpis Dyrektora Szkoły)

UWAGA: *Uczeń/uczennica zwolniony/a nie może przebywać na terenie szkoły.*

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6

.....
miejsowość, data

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE
RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA PONIŻEJ 7 ROKU ŻYCIA

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

w czasie jego powrotu ze szkoły po zakończeniu zajęć.

Upoważniam do odbioru syna/córki następującą osobę:

.....
(imię i nazwisko)

legitymującą się dokumentem tożsamości:

.....
(rodzaj i nr dowodu tożsamości)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)