

## ***Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dobra Szkoła w gminie Mroczka”***

*Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja  
Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe  
Poddziałanie 10.2.2. Kształcenie ogólne*

### **I – Informacje o projekcie**

1. Beneficjentem projektu pt. „Dobra Szkoła w gminie Mroczka”, zwany dalej "projektem" jest Gmina Mroczka, projekt jest realizowany przez Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Mroczy.
2. Projekt jest realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
3. Projekt jest realizowany w okresie od **01.03.2019 r. do 30.06.2020 r.**
4. Celem projektu jest podniesienie kompetencji kluczowych 210 uczniów poprzez zajęcia dodatkowe, poprawa sytuacji edukacyjnej 90 uczniów ze szczególnymi potrzebami oraz wzrost umiejętności i kompetencji zawodowych 10 nauczycieli ze szkół gminy Mroczka.
5. Założenia projektu obejmują wsparcie uczniów i nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mroczka:
  - Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Mroczy,
  - Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Witosławiu.
6. Założenia projektu dobrane zostały na podstawie indywidualnych diagnoz przeprowadzonych i przygotowanych przez ww. szkoły podstawowe oraz zatwierdzonych przez organ prowadzący te szkoły.
7. **Biuro projektu** mieści się w siedzibie Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy:
  - ul. Pl. 1 Maja 9
  - 89 - 115 Mroczka
  - województwo kujawsko-pomorskie
  - tel. 523227259
  - adres e-mail: [gzoom-zus@idea-net.pl](mailto:gzoom-zus@idea-net.pl)

### **II – Uczestnicy projektu**

1. W ramach projektu wsparciem zostaną objęci uczniowie szkół prowadzonych przez Gminę Mroczka: Szkoły Podstawowej w Mroczy i Szkoły Podstawowej w Witosławiu. W grupie docelowej weźmie udział 300 uczniów: w tym 215 uczniów ze Szkoły Podstawowej w Mroczy oraz 85 uczniów ze Szkoły Podstawowej w Witosławiu. W ogólnej liczbie uczniów projekt przewiduje udział 152 dziewczynek i 148 chłopców.
2. Udział w projekcie rozpoczyna się z chwilą przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w projekcie. W przypadku osób niepełnoletnich wymagane jest podpisanie deklaracji udziału przez rodzica lub opiekuna prawnego.



3. Do rozpoczęcia udziału w projekcie niezbędne jest złożenie przez uczestnika oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych w związku z udziałem w projekcie. W przypadku osób niepełnoletnich oświadczenie podpisane jest przez rodzica lub opiekuna prawnego.
4. W przypadku ucznia/uczennicy z niepełnosprawnością wymagane będzie dołączenie do dokumentów rekrutacyjnych dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

### III – Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja uczestników do projektu prowadzona będzie na terenie szkół objętych projektem. Nabór i ocena formularzy zgłoszeniowych nauczycieli i uczniów planowany jest w miesiącu czerwcu 2019 r.
2. W przypadku rekrutacji uczniów/uczennic do projektu w każdej szkole objętej projektem zostanie powołana komisja rekrutacyjna. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnych będzie koordynator szkolny. W skład komisji rekrutacyjnych mogą wejść nauczyciele przedmiotów, w ramach których prowadzone jest wsparcie, pedagodzy, wychowawcy oraz członkowie zespołu zarządzającego projektem.
3. Zgłoszenia do projektu będzie można dokonać wypełniając formularz zgłoszeniowy dostępny w formie papierowej w sekretariatach szkół objętych projektem oraz w biurze projektu lub w formie elektronicznej do pobrania ze stron internetowych szkół oraz strony projektu.
4. Termin naboru będzie podany każdorazowo na stronie oraz ogłoszony na tablicach informacyjnych w szkołach na minimum 5 dni przed terminem rekrutacji i będzie trwał nie krócej niż 10 dni.
5. Wypełnione formularze zgłoszeniowe należy składać w formie papierowej w sekretariacie szkoły, biurze projektu lub elektronicznej w formie skanu (adres mailowy szkół objętych projektem lub biura projektu). Adresy mailowe szkół dostępne są na stronie [www.projektu](#). W przypadku osób nieletnich wymagany jest podpis rodziców lub opiekunów prawnych.
6. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będą następujące kryteria:
  - 1) Formalne:
    - a. sprawdzenie poprawności formalnej formularza zgłoszeniowego: wypełnienie wszystkich wymaganych pól, podpis na ostatniej stronie, załączenie wymaganych załączników,
    - b. status ucznia/nauczyciela w szkole objętej projektem potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem wydanym i podpisanym przez dyrektora szkoły,
  - 2) Merytoryczne:
    - a. w odniesieniu **do nauczycieli**: opinia dyrektora szkoły w zakresie niezbędności udziału danego nauczyciela w danej formie wsparcia oraz wykorzystania zdobytych kompetencji/kwalifikacji w dalszej pracy w szkole (punkty od 0 do 10),
    - b. w odniesieniu **do uczniów**:
      - opinia wychowawcy (punkty od 0 do 5),
      - wyniki w nauce z danego przedmiotu (punkty od 0 do 5 – z tym zastrzeżeniem, że w przypadku zajęć dydaktyczno-wyrównawczych gorsze wyniki będą wyżej punktowane, a w przypadku zajęć rozwijających uzdolnienia punktowane wyżej punktowane będą wyniki lepsze),
      - uczennice otrzymują dodatkowo 1 punkt w przypadku zgłaszania się na zajęcia z zakresu TIK,
      - osoby niepełnosprawne otrzymują dodatkowo 2 punkty (niezależnie od formy wsparcia, do której aplikują).

„Dobra Szkoła w gminie Mrocza”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

7. Po dokonaniu oceny utworzone zostaną listy rankingowe:
  - a. dla nauczycieli (wspólne dla obu szkół),
  - b. dla uczniów (osobno dla każdej szkoły, a w ramach szkoły dla każdej z form wsparcia).
8. Osoby, które otrzymają najwięcej punktów zostaną wpisane na listę uczestników, co jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. Pozostałe osoby zostaną ujęte na liście rezerwowej, z której będą mogły zostać zakwalifikowane do projektu w przypadku rezygnacji innego uczestnika.
9. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność karną za składanie niezgodnych z prawdą oświadczeń zbieranych na potrzeby rekrutacji i potwierdzenia kryteriów udziału w projekcie. W przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą realizatorowi projektu przysługuje od uczestnika projektu roszczenie w drodze powództwa cywilnego lub karnego oraz zwrot poniesionych kosztów w przypadku rozpoczęcia udziału w projekcie.

#### **IV – Oferta oraz zasady udziału w projekcie**

1. Wymiar wsparcia dla poszczególnych szkół (pod kątem liczby uczniów objętych wsparciem i wymiaru godzinowego wsparcia) został określony na podstawie indywidualnie zdiagnozowanego zapotrzebowania poszczególnych szkół (w ramach diagnozy).
2. Uczniowie mogą brać udział w maksymalnie 3 formach wsparcia.
3. W ramach udziału w projekcie uczestnik (uczeń/uczennica) skorzysta z oferty:
  - a. zajęć dodatkowych dydaktyczno – wyrównawczych oraz pomocy dydaktycznych i narzędzi TIK zakupionych w celu realizacji projektu. Zajęcia w formie warsztatowej odbywać się będą w małych maksymalnie ośmioosobowych grupach, których zadaniem będzie wyrównywanie dysproporcji edukacyjnych w trakcie procesu kształcenia dla uczniów z trudnościami:
    - zajęcia językowe: język angielski, język niemiecki,
    - zajęcia matematyczne,
    - zajęcia przyrodnicze,
  - b. dodatkowych form rozwijających uzdolnienia, zajęć dodatkowych, realizowanych w formie warsztatowej w małych grupach do 8 osób:
    - zajęcia z zakresu kompetencji matematycznych,
    - zajęcia z TIK,
    - zajęcia z programowania,
    - zajęcia z podstawowych kompetencji naukowo-technicznych i przyrodniczych,
    - warsztaty językowe z j. angielskiego,
    - warsztaty językowe z języka niemieckiego,
  - c. zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizowane dla uczniów ze specjalnymi potrzebami, w tym uczniów młodszych mających trudności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej w małych grupach do 8 osób, w tym:
    - zajęcia wyrównawcze matematyczno- przyrodnicze,
    - zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego,
  - d. zajęcia specjalistyczne:
    - zajęcia logopedyczne,
    - zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,

**„Dobra Szkoła w gminie Mroczka”**

**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020**

4. W ramach udziału w projekcie uczestnik (nauczyciel) skorzysta z oferty:
  - a. zajęć podnoszących kompetencje lub kwalifikacje nauczycieli w postaci szkoleń. Szkolenia realizowane będą w obszarach dobranych zgodnie z diagnozą przeprowadzoną w szkołach i obejmują następującą tematykę:
    - Korzystanie z nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych,
    - Rewalidacja ucznia z zespołem Aspergera w praktyce – jak zaplanować i przeprowadzić pracę indywidualną z uczniem z zespołem Aspergera,
5. Tematyka szkoleń i kursów dla nauczycieli jest zgodna z diagnozą potrzeb w danej szkole. O skierowaniu nauczyciela na dany temat szkolenia/kursu zawodowego decyduje dyrekcja szkoły.
6. Uczestnikom biorącym udział w projekcie zagwarantowane zostaną:
  - a. pomoce dydaktyczne m.in.: materiały opracowane przez nauczycieli, prezentacje, materiały multimedialne, skrypty,
  - b. dla nauczycieli zaświadczenia i certyfikaty potwierdzające efekty szkoleń, kursów, materiały dydaktyczne.

#### **V – Obowiązki uczestnika projektu**

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  - a. stosowania się do zapisów regulaminu projektu,
  - b. przestrzegania terminów i harmonogramów wsparcia,
  - c. poinformowania realizatora projektu o wszelkich zdarzeniach losowych utrudniających udział w projekcie najpóźniej w terminie 2 dni od momentu ich zaistnienia,
  - d. systematycznego potwierdzania obecności poprzez złożenie podpisu na odpowiednim dokumencie, tj. listach obecności,
  - e. dbania o sprzęt stanowiący wyposażenie sal dydaktycznych i pomoce dydaktyczne.
  - f. czynnego udziału w ewaluacji udzielanego w projekcie wsparcia tj. badań ankietowych, testów i wywiadów monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu. Informacje zebrane w celach ewaluacyjnych wykorzystywane będą przez realizatora projektu wyłącznie do wywiązania się z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Zarządzającej tj. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Rozpoczęcie udziału w projekcie oznacza zobowiązanie uczestnika projektu do systematycznego udziału w formach wsparcia dostępnych w projekcie.
3. Brak możliwości udziału w zaplanowanych zajęciach np. w wyniku choroby należy zgłosić każdorazowo do osoby wyznaczonej w danej szkole, odpowiedzialnej za realizację wsparcia.

#### **VI – Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia uczestnika projektu ze wskazaniem obiektywnych przesłanek uniemożliwiających korzystanie ze wsparcia. W przypadku osób niepełnoletnich, na oświadczeniu wymagany jest podpis rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Oświadczenie uczestnika należy złożyć najpóźniej w terminie 3 dni od przerwania udziału w projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie każdorazowo jest rozpatrywana przez realizatora projektu i w przypadku braku wskazania obiektywnych powodów przerwania udziału w projekcie może

**„Dobra Szkoła w gminie Mrocza”**

**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020**



powodować obciążenie uczestnika rezygnującego z udziału w projekcie kosztami organizacji wsparcia udzielonego na jego rzecz.

4. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 mogą wynikać w szczególności z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i co do zasady nie mogą być znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
5. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika lub pracownika projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu oraz uczestniczenia w projekcie pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
6. W sytuacji skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w związku z wystąpieniem w sytuacji wskazanych w ust. 5, uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu organizatorom projektu pełnych kosztów organizacji wsparcia, w tym kosztów administracyjnych.

## **VII – Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez realizatora projektu.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do niniejszego dokumentu. Wprowadzenie zmian do regulaminu wymaga poinformowania uczestników projektu poprzez publikację zmian co najmniej na stronie internetowej realizatora i szkół objętych projektem.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 21.05.2019 r.